

LOGO YAZILIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İŞ ETİĞİ KURALLARI

Logo, tüm çalışmalarda etik değerlere bağlılığı önkoşul sayan köklü bir kuruluş olup, Etik Kuralları kurumsal kültürünün temel taşlarından biri olarak görmektedir.

Şirketin; çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler, pay sahipleri, diğer menfaat sahipleri ve kamuoyu ile ilişkilerinde dürüstlük, sorumluluk bilinci ve haklara saygı esastır. Şirketimiz kurumsal bir vatandaş olarak toplumsal ve ekonomik hayattaki rolünün bilincinde olup, faaliyetlerini sürdürürken toplumun ve ekonominin gelişmesi amacını da göz önünde bulundurmaktadır.

Bu çerçevede, 'Kurumsal Yönetim' ilkelerini benimseyen Şirketimizin etik kuralları aşağıdaki gibidir:

Dürüstlük

Kurum dışı ve kurum içi tüm ilişki ve süreçlerde dürüstlük prensibi esastır.

Gizlilik

Şirket bünyesindeki her çalışan; ilişkili kişi ve kurumlar ve diğer çalışanlara ilişkin özel bilgilerin gizliliğinin bilincindedir ve bunları saklamak zorundadır. Bu tür bilgiler yalnızca işin ve görevin gerektirdiği profesyonel amaçlarla yasa ve mevzuata uygun olarak kullanılır ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşılır. Bu yükümlülük, çalışanların Şirket ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.

Konumu gereği Şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.

Logo çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterilir. Logo, çalışanlarına ait bu kişisel bilgilere ve çalışanların özel yaşantısına müdahale etmez. Personele ait bilgiler sadece gereksinim olduğu durumlarda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce amaçları doğrultusunda kullanılır.

Bütün resmi açıklamalar, Şirketin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.

Herhangi bir nedenle şirket personelinin şirketten ayrılması durumunda da görev ve pozisyon nedeniyle sahip olunan her türlü belge, doküman ve gizlilik arz eden bilgilerin korunması ve bunların ileride Şirket aleyhinde kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına özen gösterilir. Çalışanlar ve Şirketin iş ilişkileri nedeniyle bilgi paylaştığı avukatlarının, bağımsız denetçilerinin, vergi danışmanlarının, kredi kuruluşları vb. kurumların gizlilik kurallarına tabi olduklarına ilişkin ve söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüklerine ilişkin ayrıca sözleşme yapılmaktadır.

Çıkar Çatışması

Bireysel çıkarlar ile Şirket veya ilişkili kişi ve kurumların çıkarlarının çatışabileceği durumlar gözetilir ve önlenir. Şirket çalışanları görevlerini yerine getirirken, kurumun öz çıkarlarını her şeyden üstün tutar, kurum kaynaklarını veya itibarını kullanarak şahsına ya da yakınlarına çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır. Şirket çalışanları; kurumun kaynaklarını kötüye kullanmamaya, Şirket'in adını ve saygınlığını korumaya azami özeni gösterir.

Sorumluluklarımız

Şirket, müşterilerine, çalışanlarına, pay sahiplerine, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplerine, çevreye, tüm paydaşlara ve topluma karşı aşağıda sıralanan sorumlulukları yerine getirmeye azami özeni gösterir.

Yasalara ve Mevzuata Uyum

Şirket, personel ve müteahhitleri her türlü faaliyetinde gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına ve mevzuatına uygun hareket etmek zorundadırlar. Şirket personel ve müteahhitlerinin, faaliyet gösterilen tüm pazarlarda şirket nam veya hesabına, mali veya aynı şekilde siyasi bağış veya katkıda bulunmaları yasaktır.

Herhangi bir ad ve nam altında, herhangi bir şekilde rüşvet almak ve vermek yasaktır.

Şirket işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için resmi otoritelere her türlü ödemenin yapılması yasaktır.

Görevin özel çıkarlar için kötüye kullanılması yolsuzluk olarak kabul edilir ve yasaktır.

Bu faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve kayıtlar düzenli ve eksiksiz olarak tutulur ve muhafaza edilir. Şirket tarafından kamuya açıklanacak ve yetkili mercilere sunulacak her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotlar yasalara, mevzuata ve Şirket içi düzenlemelere uygun olarak azami titizlikle doğru ve şeffaf olarak hazırlanır.

Müşterilere Karşı

Şirket çalışanları işini yaparken, müşterilerin beklentilerinin karşılanması ve iş kalitesi ile memnun edilmeleri gerektiğinin bilincindedir. Müşterilerle ilişkilerde profesyonel bir şekilde dürüstlük ve doğruluk ilkelerine bağlı olarak, onların ihtiyaçlarını anlamak için çaba gösterilir, yardımcı olabilmek için içten, istekli ve saygılı davranılır.

Çalışanlara Karşı

Şirket, çalışanlarına tarafsız, önyargısız ve adil davranır, bütün çalışanların sağlıklı, güvenli ve verimli bir iş ortamında çalışması için gereken özeni gösterir. Tüm çalışanlara gerek işe almada ve gerekse kariyer gelişiminde ırk, din, cinsiyet, görev ve unvana bakmaksızın fırsat eşitliği tanınır. Çalışanların performansına olumlu katkıda bulunması amacıyla kişisel gelişimleri için gerekli imkanların sağlanmasına özen gösterilir. Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen gösterilir.

Hissedarlarımıza Karşı

Şirket faaliyetlerinde Şirket değerinin artırılması hedeflenir. Kârlılık ve risk yönetimi arasında optimum bir denge kurmaya özen gösterilir. Şirket faaliyetleri; şeffaflık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yürütülür, bu hususlar dikkate alınarak, yasalar ve mevzuat çerçevesinde ortakların bilgilendirme sorumluluğu yerine getirilir. Şirket kaynakları verimli ve etkin kullanılır, israftan kaçınılır. Kısa vadeli hedefler ile uzun vadeli başarı arasındaki denge gözetilir. Yönetim Kurulu üyelerinin pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmeyecekleri ve maddi menfaat kabul etmeyecekleri esastır.

Tedarikçi ve İş Ortaklarımıza Karşı

Şirket, iş yaptığı kişi ve kuruluşlara dürüst, adil, saygılı ve iyi niyet kuralları çerçevesinde davranır, yasal yükümlülüklerini yerine getirir.

Rakiplerimize Karşı

Şirket, faaliyet gösterdiği sektörlerin gelişmesi, sektörde faaliyet gösteren tüm Şirketlerle beraber ortak menfaatlerin gözetilmesi ve sektöre olan güvenin sürekliliğinin devamı konusunda titiz davranır. Rakiplere karşı haksız rekabetten kaçınır, adil rekabet koşulları gözetilerek etik kurallar çerçevesinde hareket edilir.

Çevreye ve Topluma Karşı

Şirket, faaliyetlerini gerçekleştirirken toplumsal yarar ve çevre bilinciyle hareket eder, çevresel bilinç konusunda yüksek standartlar uygulamayı hedefler. Çalışanların, müşterilerin ve faaliyet gösterdiği bölgede yaşayanların sağlığına ve haklarına zarar verebilecek çevresel kural ihlallerinden kaçınılır. Faaliyet gösterilen iş alanında çalışmalarının çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde hareket edilir ve çevre kirliliğini önleyici tedbirler alınır. Doğal kaynakların tüketimi asgari düzeyde tutulur. Topluma olan sorumluluklar çerçevesinde eğitime ve hayır işlerine yönelik faaliyetlere, çevre bilinci ve toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalara, kamu yararına olan aktivitelere, kültürel ve sosyal sorumluluk projelerine destek verilir. Şirket, yurtdışında faaliyet gösterdiği ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, toplum yapısına uyum gösterir ve sosyal çevre üzerinde olumsuz etki yapabilecek unsurlardan kaçınır.

HEDİYE ALMAK ve VERMEK

Çalışanların ve müteahhitlerin, görevleri sırasında veya görevleri ile ilgili olarak hediye alma ve vermeleri Yönetim Kurulu'nca belirlenen esaslar dahilinde sınırlandırılmıştır.

ETİK KURALLARIN İLETİŞİMİ ve UYGULAMA

İş Etiği Kuralları ve değişiklikleri Personel İnsan Kaynakları tarafından duyurulur ve eğitim programlarında yer verilir. Eğitim konusundaki bilgilere Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilir. Etik Kurallar müteahhitlere, tedarikçilere ve acentelere bildirilir. Bildirenin kimliğinin gizliliğini sağlayan sistem üzerinden rüşvet ve yolsuzluğa ilişkin olası ihlallerin bildirilmesi sağlanır. Şirket rüşvet vermeyi reddeden personele, bu nedenle misilleme yapmayacak ve ceza vermeyecektir. Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili kuralların ihlali iş sözleşmelerinin feshine neden olabilir.

ETİK KURUL, İCRA KOMİTESİ ve YÖNETİM KURULUNUN ETİK İLKELER SÜREÇLERİNDEKİ YERLERİ

Etik Kurul, Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitelerinden birer bağımsız üye, İcra Komitesi'nin İnsan Kaynaklarından sorumlu üyesi, bir hukukçu ve Çalışan Temsilcisi'nden Yönetim Kurulu'nca oluşturulur.

Şirket'in İş Etiği Kuralları Etik Kurul tarafından oluşturulur ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi raporları Etik Kurallar kapsamı itibarıyla Etik Kurul tarafından da değerlendirilir.

Etik Kuralların uygulanmasına ilişkin İnsan Kaynakları tarafından hazırlanan rapor Etik Kurul tarafından değerlendirilir.

Etik Kurul yukarıda belirtilen raporlar kapsamı; bilgi, bulgu, önerileri birlikte değerlendirerek, Yönetim Kuruluna Etik Raporu hazırlar. Raporda, gözden geçirme sonuçlarına, bilgi, bulgu ve önerilere yer verilir. Raporun bir örneği İcra Komitesi'ne de verilir.

İcra Komitesi yetkisi dahilindeki hususlara ilişkin uygulamaları gerçekleştirir. Yönetim Kurulu yetkisindeki hususlarda görüşlerini Yönetim Kurulu'na arz eder.

Yönetim Kurulu, Etik Kuralların uygulanması, denetimi, gözden geçirilmesini bu kurallar kapsamında belirtilen rapor ve süreçler dahilinde takip eder.

Yönetim Kurulu, Etik Kuralların ve rüşvetle mücadelenin uygulanmasını desteklemeyi taahhüt etmektedir.

İşbu Etik Kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak duyurulduğunda yürürlüğe girer.